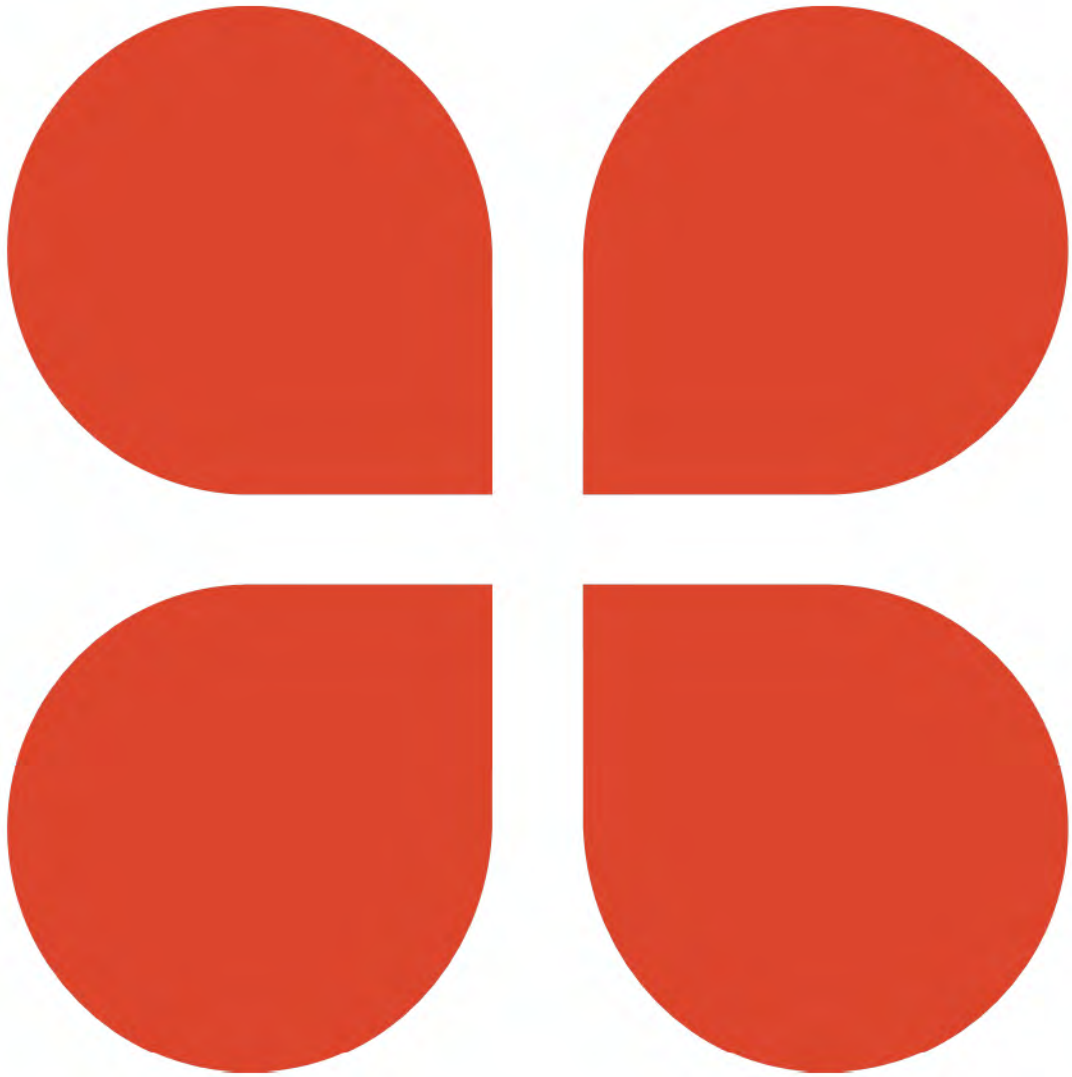


**Anvisningar för sökande
till Riksantikvarieämbetets FoU-anslag**



Anvisningar från Riksantikvarieämbetet

Uppdaterad 2017-05-30

Riksantikvarieämbetet
Box 5405
114 84 Stockholm
Tel 08-5191 80 00
www.raa.se
registrator@raa.se

Riksantikvarieämbetet 20xx
Rapportens namn
Upphovsrätt, där inget annat anges,
enligt Creative Commons licens CC BY.
Villkor på <http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/se>

Innehåll

Om FoU-anlaget	4
Fortsättningsprojekt	4
Nätverksarbete, utbildningsutveckling och seminarier	4
Förstudier	4
Villkor för att söka medel	5
Vem får söka?.....	5
Doktorander	5
Indirekta kostnader/OH-kostnader	5
Medfinansiering för sökande.....	5
Beviljade medel	5
Publikationer och tryckningsbidrag	6
Open access.....	6
Ansökan	7
Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen, PuL ...	7
Forskningsetik och god forskningssed.....	7
Beredning av ansökningar	8
Hantering av jäv.....	8
Om medel beviljas	9
Beslutskontrakt och rekvisitionsplan	9
Utbetalning av medel.....	9
Uppdragsforskning och utvecklingsarbete	10
Kunskapsutbyte och forskningsservice till FoU-projekten	10
Projektföljare vid Riksantikvarieämbetet.....	10
Forskningsservice kring informationssökning och arkivaliskt källmaterial	10
Databaser	11
Kulturvårdslaboratorier	11
Kontaktperson	11

Om FoU-anslaget

Ansökningar om medel från Riksantikvarieämbetet för forskning och utveckling, FoU, kan göras en gång per år. Medlen kommer från anslaget 1:4 *Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet* och uppgår för närvarande till drygt 16 miljoner kronor årligen.

Som underlag för ansökningar hänvisas här till [Riksantikvarieämbetets FoU-program 2017-2021 för kulturarv och kulturmiljö](#). Från Riksantikvarieämbetets hemsida, www.raa.se/fou, finns en länk till ansökningssystemet som sker online i ett nytt fönster.

FoU-programmets övergripande ansats är att utveckla kulturarvsarbetet för en hållbar utveckling. Forskning och utveckling behövs för att nå målen för kulturmiljöarbetet och kulturpolitiken, FN:s Agenda 2030 samt visionen för kulturmiljöarbetets utveckling till 2030.

Utlysningen öppnar vanligtvis i månadsskiftet maj/juni och stänger i slutet av september.

Den årliga utlysningen kan ha särskilda prioriteringar, se Riksantikvarieämbetets hemsida, www.raa.se/fou för information om årets prioriteringar och särskilda krav.

Det går att söka FoU-medel inom fyra projekttyper:

Nytt forsknings- och utvecklingsprojekt

Ansökan görs med utgångspunkt i de fyra forskningsteman som presenteras i FoU-program 2017-21 för kulturarv och kulturmiljö.

Fortsättningsprojekt

Behöriga att söka är pågående fleråriga projekt som har tilldelats medel inom ramen för FoU-programmet 2017-2021.

Nätverksarbete, utbildningsutveckling och seminarier

Bidrag kan här sökas för olika former av nätverksarbete såsom forskarnätverk, anordnandet av konferenser, symposier, seminarier och workshops samt till olika former av utveckling av utbildningar inom kulturarvsområdet. Utbildningarna ska ha en tydlig tvärvetenskaplig karaktär. Utvecklingsarbetet ska dessutom vara av en sådan art att det inte inryms inom utbildningsanordnarens ordinarie verksamhet. Också denna typ av ansökningar ska hänföras till något av de fyra forskningsteman som anges i FoU-program 2017-2021 för kulturarv och kulturmiljö. Denna projekttyp kan endast sökas för ett år. Vill man återkomma med en ansökan nästkommande år räknas den inte som en fortsättningsansökan.

Förstudier

Bidrag kan sökas för förstudier inför större projekt. En förstudie kan inte vara flerårig och den sökta summan ska stå i proportion till en eventuell kommande ansökan om nytt projekt.

Villkor för att söka medel

Vem får söka?

Behöriga att söka är forskare med doktorsexamen som är verksamma vid universitet och högskolor, forskningsinstitut eller inom kulturmiljöområdet. Den sökande ska också vara projektledare för projektet med en tjänstgöringsgrad om minst 10% av heltid. En förutsättning för att erhålla bidrag är att minst två olika institutioner eller discipliner inkommer med en gemensam ansökan. En av institutionerna måste dock stå som sökande och ansvarig medelsförvaltare. Med institutioner avses här såväl universitetsinstitutioner som institutioner inom kulturarvssektorn. Med discipliner avses vetenskapsgrenar eller fackområden.

Riksantikvarieämbetet vill med detta tillvägagångssätt uppmuntra tvär- och mångvetenskapligt samarbete över institutions- och sektorsgränserna. Stor vikt kommer att läggas vid att resultaten sprids inom myndigheten, kulturarvsområdet och universiteten.

Doktorander

Riksantikvarieämbetet finansierar inte forskarutbildning. En forskarstuderande kan dock ingå som projektmedarbetare i ett projekt och genomföra begränsade forskningsuppgifter.

Indirekta kostnader/OH-kostnader

Indirekta kostnader (OH-kostnader) är det administrativa påslag som de deltagande institutionerna tar ut.

FoU-anslaget ger full kostnadstäckning för de projekt som får bidrag. OH-kostnader ska specificeras per deltagare och institution i ansökan. Medel kan normalt inte sökas extra för datorer, litteratur eller utrustning. De ingår i OH-kostnaderna.

Medfinansiering för sökande

Sökande vid myndigheter med FoU-anslag 1:4 måste bidra med samfinansiering till ansökt projekt.

Beviljade medel

Medel tilldelas för ett budgetår i taget och får *endast* disponeras under det kalenderår för vilket det är beviljat. Det är inte möjligt att spara medel till kommande anslagsår. För fleråriga projekt kan Riksantikvarieämbetet förklara sin avsikt att även för kommande budgetår bevilja medel för projektet. En sådan avsiktsförklaring gäller endast under förutsättning att Riksantikvarieämbetet erhåller erforderliga medel samt att projektet fortlöper enligt plan. Ansökan om fortsättningsanslag måste dock *alltid* inlämnas för prövning vid den årliga utlysningen.

Publikationer och tryckningsbidrag

Projektets resultat ska spridas till kulturarvs- och kulturmiljöområdet genom publikationer, seminarier och konferenser samt i vetenskapliga tidskrifter. Inom projektets anslagsram ska manus till projektpublikation arbetas fram. Publiceringsbidrag kan sedan erhållas från Riksantikvarieämbetet efter särskild ansökan som sker fortlöpande. Tryckkostnad ska därför **inte** ingå i projektansökan.

Open access

Projekt som erhållit medel från Riksantikvarieämbetet kan löpande under året ansöka om publiceringsbidrag för rapporter och andra publikationer som producerats inom ramen för projekten. Detta görs i särskild ordning. Observera att inga publiceringskostnader ska tas med i den vanliga ansökan. Kontakta FoU-handläggaren för närmare information.

Forskning finansierad helt eller delvis av Riksantikvarieämbetet ska publiceras med open access, vilket innebär att forskningsresultaten blir fria att läsa och ladda ner från Internet i enlighet med nationella riktlinjer som utarbetas av Vetenskapsrådet. Resultat från FoU-projekt i form av vetenskapliga artiklar bör publiceras i webbaserade tidskrifter som tillämpar open access. Vid publicering i en traditionell tidskrift eller vid ett förlag ska artikeln senast inom 12 – (i undantagsfall 18) månader arkiveras i en fritt och öppet tillgänglig databas.

Samma principer ska tillämpas för övriga vetenskapliga publikationer, böcker och rapporter. Om förlagets standardavtal inte tillåter parallellpublicering inom som längst 18 månader ska forskaren kräva att förlaget gör ett undantag. Använd då tilläggsavtal. Alla sakkunniggranskade artiklar och konferensrapporter som är ett resultat av forskning som är finansierad med offentliga medel ska vara fritt tillgängliga för läsning och nedladdning senast 6 månader efter ursprunglig publicering; senast 12 månader efter ursprunglig publicering för humaniora och samhällsvetenskap.

En kopia av publikationen ska placeras i ett repositorium tillsammans med metadata direkt vid publiceringen och göras fritt tillgänglig – direkt om det är publicerat i en open accesstidskrift (gold) eller efter max 6/12 månader för parallellpublicerade godkända manuskript, enligt samma krav som ställs inom EU:s program Horisont 2020.

Information om Riksantikvarieämbetets nya praxis finns på webbsidan [Så tillämpar vi Creative Commons och Open Access](#). Mer information om Open Access finns på Kungliga bibliotekets webbsida [Vad är öppen tillgång \(open access\)?](#) Resultaten från beviljade FoU-projekt kan också, efter särskild ansökan, ges ut av Riksantikvarieämbetet som använder open access. Publiceringen sker i myndighetens öppna arkiv [Samla](#).

Ansökan

Som underlag för ansökningar gäller aktuell utlysningstext och [Riksantikvarieämbetets FoU-program 2017-2021 för kulturarv och kulturmiljö](#).

När ansökan är inskickad digitalt ska den skrivas ut och skrivas under. Pappersoriginalet ska vara undertecknat av projektledare/sökande och institutionsföreträdare/medelsförvaltare. Först när det undertecknade pappersoriginalet inkommit till Riksantikvarieämbetet räknas ansökan som fullständig. Endast fullständiga ansökningar tas upp till beredning. Glöm inte att skicka pappersoriginalet med A-post, så att den med säkerhet har inkommit till Riksantikvarieämbetet i tid.

Ansökningsförfarandet sker i ett onlinesystem via Riksantikvarieämbetets hemsida: www.raa.se/fou. Det finns praktiska anvisningar till varje flik i formuläret. Läs gärna dessa noga innan du börjar fylla i formuläret.

Observera att underskrifter av ansökan eller andra formella brister inte kan kompletteras i efterhand. Endast insänd ansökan är underlag för bedömning. Bilagor eller annat insänt material kommer inte att behandlas. Ansökan som kommer in till Riksantikvarieämbetet registreras i myndighetens diarium och är allmän handling.

Ansökan i pappersoriginal med underskrifter skickas till:

Riksantikvarieämbetet
Kulturmiljöavdelningen/FoU
Box 5405
114 84 STOCKHOLM

Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen, PuL

Genom att använda ansökningstjänsten online godkänner den sökande av Riksantikvarieämbetets FoU-medel att Riksantikvarieämbetet behandlar personuppgifter i enlighet med Personuppgiftslagen, PuL (1998:204).

De uppgifter Riksantikvarieämbetet avser att samla in och behandla är namn, ålder, adress, löneuppgifter och CV. Den sökande har enligt 26 § PuL rätt att, utan kostnad en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till Riksantikvarieämbetet, få besked om vilka personuppgifter om sökanden som Riksantikvarieämbetet behandlar samt hur dessa behandlas. Den sökande har även rätt enligt 28 § PuL begära rättelse i fråga om de personuppgifter som behandlas om sökanden.

Forskningsetik och god forskningssed

Medelsförvaltaren ansvarar för att forskning som bedrivs med bidrag från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag uppfyller de villkor och förutsättningar som anges i svensk lagstiftning och bedrivs enligt god forskningssed.

Projektledaren ska i ansökan redovisa etiska frågor som projektet aktualiserar och redogöra för hur de behandlas i forskningsarbetet. Redovisningen görs under en särskild rubrik "Etiska överväganden" i ansökan.

Nationella riktlinjer finns samlade i:

- Skriften God forskningssed
- Etikprövningsnämnderna
- Personuppgiftslag
- Datainspektionen

Beredning av ansökningar

Ansökningarna bereds inom Riksantikvarieämbetet med hjälp av en beredningsgrupp och relevansgranskare samt externa vetenskapliga granskare. Här värderas projektens relevans för kulturmiljöområdet, projektets anknytning till gällande FoU-program samt den vetenskapliga kvalitén. Bedömning görs även av projektets bidrag till nyorientering för såväl forsknings- som kulturmiljöområdet.

Beredningstiden är cirka tre månader. Under denna period måste de sökande vara beredda att vid begäran inkomma med förtydliganden till inlämnad ansökan. Beslut tas i regel i december och publiceras på Riksantikvarieämbetets hemsida (www.raa.se/fou) samt meddelas de sökande per brev. Dock är tidpunkten för beslut beroende av när regleringsbrevet för anslaget tillkännages.

Hantering av jäv

Ett grundläggande krav på arbetet inom beredningen är att det präglas av opartiskhet. Bestämmelser om jäv finns i 11-12 §§ Förvaltningslagen (1986:23). Jäv anses föreligga exempelvis i följande fall:

- Saken angår granskaren eller någon närstående till denna eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för granskaren eller någon denne närstående.
- Granskaren eller någon denne närstående är ställföreträdare för eller arbetar vid samma institution eller företag som sökanden eller är ställföreträdare för annan som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Granskaren har ett pågående eller nyligen avslutat nära samarbete med sökanden.
- Jäv föreligger också om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till en granskares opartiskhet i ärendet. Som exempel kan nämnas vänskap, fiendskap och ekonomiskt beroende.

Granskare är skyldig att beakta jäv och på eget initiativ redovisa om det finns eventuella omständigheter som kan tänkas påverka dennes ställningstaganden. Vid jäv ska granskaren avstå från att delta i handläggningen och bedömningen av den aktuella ansökan och lämna möteslokalen vid diskussioner där ansökan berörs. Vid beredningsgruppens möte skall jävsprotokoll föras.

Om medel beviljas

Om medel beviljats ställer Riksantikvarieämbetet allmänna och särskilda villkor i sitt beslut som reglerar bland annat ekonomiskt ansvar, arbetsgivaransvar samt vetenskaplig avrapportering av projektresultat. De projekt, seminarier, konferenser samt publikationer som erhållit medel från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag ska alltid skriva detta genom meningen: *Finansiering har erhållits ur Riksantikvarieämbetets FoU-anslag.*

Beslutskontrakt och rekvisitionsplan

Efter att ett projekt beviljats medel ska ett beslutskontrakt skrivas under och skickas in till Riksantikvarieämbetet. I samband med detta ska även en rekvisitionsplan för året lämnas.

Utbetalning av medel

Bidrag utbetalas mot rekvisition tre gånger under året. Rekvisitionen ska avse upparbetade medel och åtföljas av specifikation i form av en ekonomisk sammanställning. Rekvisitionen ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda enligt en årsplan (rekvisitionsplan) som begärts in av Riksantikvarieämbetet vid projektets start.

Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet

Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet sker främst på tre sätt, dels som *halvårsrapporter*, dels som en *vetenskaplig slutrapport* och en *ekonomisk slutredovisning*. Blankett för halvårsavrapportering skickas till projektledaren digitalt och innehåller förfrågan om bland annat utfört arbete, redovisning och bedömning av resultat samt anmälan av eventuella avvikelser i förhållande till ansökan/projektplan. Blanketten finns också att hämta på FoU-hemsidan (www.raa.se/fou). *Vetenskaplig slutrapport och ekonomisk slutredovisning* ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda senast sex månader efter utgången av den sista bidragsperiodanslagsåret för vilken Riksantikvarieämbetet har beviljat medel. Denna rapport ska utformas enligt särskilda anvisningar från Riksantikvarieämbetet. Information om detta skickas till projektledaren.

Alla avvikelser i genomförande och ekonomi ska rapporteras till Riksantikvarieämbetet utan fördröjning.

Slutrapporterna är allmänna handlingar och den kortfattade vetenskapliga slutrapporten kommer att publiceras digitalt i [FoU-katalog](#) i anslutning till projektpresentationen som kommer att finnas för alla genomförda FoU-projekt på hemsidan (www.raa.se/fou).

Uppdragsforskning och utvecklingsarbete

Förutom ovanstående bidragssystem kan också Riksantikvarieämbetet löpande beställa uppdragsforskning i anslutning till FoU-programmet 2017-2021. Riksantikvarieämbetet definierar då forskningens art och omfattning och är nyttjanderättshavare samt förbehåller sig rätten till resultatet. Forskningsuppgiften kan utföras av forskare som anställs av Riksantikvarieämbetet och kan utföras vid myndigheten eller annan institution.

Medel tilldelade som uppdragsforskning utbetalas mot faktura (med tillägg av moms i förekommande fall). Fakturan ska avse upparbetade medel och åtföljas av specifikation i form av en ekonomisk sammanställning. Fakturan ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda enligt en årsplan som meddelas av Riksantikvarieämbetet. Tillsammans med den första fakturan ska det anges hur stort belopp kommande fakturor beräknas uppgå till.

Kunskapsutbyte och forskningservice till FoU- projekten

Projektföljare vid Riksantikvarieämbetet

För att öka förutsättningarna för kontakten mellan forskare och verksamma i kulturarvs- och kulturmiljöområdet erbjuder Riksantikvarieämbetet beviljade projekt en eller ibland flera projektföljare. Projektföljaren vid Riksantikvarieämbetet arbetar med uppdrag inom samma område som något av FoU-projekten. FoU-projektet och projektföljare kan välja att ha kontakt kring erfarenhetsutbyte under projektidens gång för kunskapsutbyte mellan forskning och praktik. Det är dock frivilligt för FoU-projektet. Projektföljaren utses av Riksantikvarieämbetet.

Forskningservice kring informationssökning och arkivaliskt källmaterial

För att stödja FoU-projekten erbjuder Riksantikvarieämbetets arkiv och bibliotek informations- och forskarstöd. Det här innebär stöd för kvalificerade sökningar i myndighetens samlingar och i interna och externa e-resurser. Det innebär även råd och stöd i forskningsfrågor satt i relation till myndighetens samlingar. Vid behov kan forskaren få personlig introduktion och egen kontaktperson inom arkiv och bibliotek.

Databaser

Riksantikvarieämbetet förvaltar ett flertal databaser och söktjänster som med fördel kan användas i forskningssyfte.

Några exempel är:

Fornsök: kända registrerade fornlämningar och kulturhistoriska lämningar

Bebyggelseregistret: information om det byggda kulturarvet

Kringla: en samsökstjänst med information från flera olika museer, arkivsamlingar och register

Platsr: berättelser om platser, sammanställda av enskilda människor, hembygdsföreningar, arkiv, museer och bibliotek

Samla: Riksantikvarieämbetets öppna arkiv med publikationer och rapporter

FoU-katalog: söktjänst för beviljade FoU-projekt

För mer information kan respektive tjänsts support kontaktas. Läs mer om information tillgänglig för vidareutnyttjande på Riksantikvarieämbetets hemsida:

<http://www.raa.se/hitta-information/information-tillganglig-for-vidareutnyttjande>

Kulturvårdslaboratorier

FoU-projekt kan få tillgång till kulturarvslaboratoriet och den expertis som finns samt möjligheten att skapa nätverk inom konserveringsvetenskap. Läs mer om konserveringsvetenskap och kulturvårdslaboratoriet på Riksantikvarieämbetets hemsida:

[http://www.raa.se/kulturarvet/konserveringsvetenskap/.](http://www.raa.se/kulturarvet/konserveringsvetenskap/)

Kontaktperson

Jennifer Martin Schuch, FoU-handläggare

e-post: fou@raa.se

