



**VISION**  
*och*  
**VÄGVAL**

*Riksantikvarieämbetets strategi 2011-2013*



# Uppdrag

Riksantikvarieämbetet är en nationell myndighet med ansvar för frågor om kulturarvet. Vår verksamhet ska stödja demokrati och rättssäkerhet, vara effektiv och utgå från ett tydligt medborgarperspektiv. Detta uppnås genom överblick, utvecklingsinsatser, samverkan och kommunikation.

Den särskilda uppgiften som nationell kulturarvsmyndighet sammanfattas i verksamhetsidén:

**Vi ökar kunskapen och insikten om kulturarvets betydelse för människors livsmiljö.**

# Vision

# Tänka i tid

*Tänka i tid* står för att samhällsaktörerna har insikt om kulturarvets värde och tar det tillvara i arbetet för ett hållbart samhälle. Det innebär att hänsyn till kulturarvet präglar samhällsutvecklingen

och bidrar till långsiktiga beslut om utformningen av framtidens samhälle. Målet är ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas för att vara angeläget och tillgängligt för alla.

*»Vi ansvarar för  
tidsperspektiv och  
sammenhang i ett samhälle  
som ständigt förändras«*

Inger Liliequist, riksantikvarie

# Utvecklings- områden

*För att nå visionen ska vi:*

## **Ha koll och veta**

Vi ska ha relevant kunskap och god överblick över tillståndet i kulturmiljön och förutsättningarna för kulturarvsarbetet.

## **Synas och vara känd**

Vi ska ha efterfrågad information och kända budskap som svarar mot dagsaktuella frågor och långsiktiga trender i samhället.

## **Lyssna och agera**

Vi ska vara lyhörda för andra aktörers behov, ta initiativ och driva samverkan för att stärka arbetet med en hållbar samhällsutveckling.

# Det här är vi

*All vår verksamhet ska präglas av öppenhet, samverkan och professionalism.*

**Samhällsavdelningen** arbetar med kulturmiljöområdets styrmedel och verkar för att kulturarvet tas tillvara som en resurs inom andra samhällsområden.

**Förvaltningsavdelningen** utvecklar och samordnar frågor som rör vård och konservering av byggnader, fornlämningar, föremål och annat kulturhistoriskt material.

**Informationsavdelningen** utvecklar och tillhandahåller användbar information om kulturarvet samt tjänster och system för informationshantering.

**Avdelningen för fastigheter och besöksmål** förvaltar myndighetens kulturhistoriskt värdefulla miljöer och fastigheter samt har utställnings- och visningsverksamhet vid Gamla Uppsala museum och Glimmingehus.

**Arkeologiska uppdragsverksamheten** utför inventering, dokumentation och undersökning av fornlämningar och kulturlandskap.

**Administrativa avdelningen** och **Verkssekreteriatet** finns som stöd för ledning och samordning.



Riksantikvarieämbetet | Telefon: 08-5191 8000 | E-post: [riksant@raa.se](mailto:riksant@raa.se)

*Läs mer om oss, vår verksamhet  
och strategi på: [www.raa.se](http://www.raa.se)*

*Vi finns  
också på*

[www.facebook.com/riksantikvarieambetet](http://www.facebook.com/riksantikvarieambetet)  
[www.twitter.com/raa\\_se](http://www.twitter.com/raa_se)  
[www.platsr.se](http://www.platsr.se)  
[www.k-blogg.se](http://www.k-blogg.se)